

QP Checkliste Pfadi Kanton Schwyz

A. Inhalte

- Motto/roter Faden über die gesamte QP-Dauer sinnvoll einbezogen
- QP hat ein Höhepunkt
- Aktivitäten entsprechen dem Motto/sind gut ins Thema eingekleidet

B. Planung

Für jeden Anlass:

- Voraussichtlich anwesende Leiter
- Höhepunkt
- Datum
- Zeit Anfang/Ende
- Ort
- TN-Material
- Form (Fähnli-, Gruppen-, Abteilungs- o. Kt.-Anlass, Weekend)
- grober Ablauf jedes Anlasses notiert

Abteilungsspezifische Punkte:

- Jahresplan berücksichtigt (z.B. Altpapiersammeln, Waldweihnacht,...)
- Abteilungsleitung respektive Stufenleitung über geplante Anlässe informiert

C. Extern

- Zeitgerechter Versand/Verfügbarkeit für Coach und Eltern
- Einleitung ins Motto
- Datum der Anlässe
- Zeit Anfang/Ende der Anlässe oder wo/wann diese Information verfügbar gemacht wird
- Ort der Anlässe oder wo/wann diese Information verfügbar gemacht wird
- TN-Material oder wo/wann diese Information verfügbar gemacht wird
- ansprechendes Design
- Kontaktangaben eines Leiters für Fragen/Abmeldungen

Anzahl Punkte: _____ → Rückmeldung an Leiter und Stufenleiter/AL → mehr oder gleich 14 Punkte → „geprüfte Qualität“ Punkt an solera@pfadischwyz.ch melden.

Schwerpunkte setzen, Fortschritte machen

- Zur Hebung der Qualität des Pfadiprogramms ist es wichtig, Dinge, die nicht so gut laufen oder die besser werden können, bewusst anzupacken. Darum sollen die Abteilungen / Stufen einen Fokus setzen.
- Für jedes QP werden jeweils 7 Kriterien aus der Liste gewählt, auf die besonders Wert gelegt werden soll. Es sollen Kriterien sein, die bisher schwach oder nicht erfüllt wurden.
- Diese 7 Kriterien werden dem Coach vor der Erstellung des QP gemeldet und müssen in Planung und Durchführung erfüllt werden.
- Aus jedem Feld (A, B,C) muss mindestens 1 Kriterium gewählt werden.
- Diese 7 Kriterien sind das absolute MUSS, daneben kommen noch 7 weitere Kriterien, die der Coach beim Durchsehen des QP abhaken kann. Wer 14 Punkte erfüllt, erhält die ProBon Punkte.